

## UMOWA MIĘDZY RODZICAMI

### A PRYWATNYM PRZEDSZKOLEM „MAGNIFICAT”

### ZGROMADZENIA SIÓSTR SŁUŻEBNIC NAWIEDZENIA

### W BOLECHOWICACH NA ROK SZKOLNY .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Prywatnym Przedszkolem Magnificat Zgromadzenia Sióstr Służebnic Nawiedzenia w Bolechowicach ul. Kościelna 18, zwanym dalej „Przedszkolem”, reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola, a Rodzicami/Opiekunami

matka: ..... nr dowodu osobistego .....,

ojciec: ..... nr dowodu osobistego .....

zamieszkałymi .....

.....

zwanymi dalej „Rodzicami”.

Umowa zostaje zawarta na rok szkolny .....

Umowa dotyczy dziecka .....

#### **I. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce przedszkolnej.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla przedszkoli niepublicznych oraz Statutem Prywatnego Przedszkola Magnificat Zgromadzenia Sióstr Służebnic Nawiedzenia.
3. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

## **II. Organizacja**

1. Przedszkole czynne jest w godzinach od 7.00 do 16.30. Istnieje możliwość przebywania dziecka w przedszkolu również w godzinach ponadwymiarowych (dodatkowo płatnych).
2. Przedszkole pracuje przez 10 miesięcy w ciągu roku, od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych wynikających z kalendarza roku szkolnego w tym ferii zimowych).
3. Przerwa wakacyjna trwa od 1 lipca do 31 sierpnia. Decyzją Dyrektora Przedszkola może w tym okresie przez pewien czas trwać dyżur wakacyjny.

## **III. Obowiązki Przedszkola**

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Wspomagania i ukierunkowania wszechstronnego, indywidualnego rozwoju dziecka, uwzględniając jego wrodzony potencjał i możliwości rozwojowe w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym oraz wspierania rodziny w jej funkcji wychowawczej.
2. Wypełniania zadań w zakresie wychowania religijnego, umysłowego, moralnego, społeczno-patriotycznego, estetycznego, fizycznego i zdrowotnego zgodnie z założeniami systemu wychowawczego Służebnic Nawiedzenia oraz tworzenia bezpiecznych warunków rozwoju dziecka.
3. Pozostałe obowiązki Przedszkola określa jego Statut oraz odrębne przepisy, regulujące funkcjonowanie placówek oświatowych.

## **IV. Obowiązki Rodziców**

Rodzice zobowiązują się do:

1. Współdziałania z przedszkolem w celu ujednolicenia oddziaływań opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych wspomagających rozwój dziecka.
2. Przestrzegania Statutu, Regulaminu wewnętrznego i innych przepisów prawa przedszkola.
3. Przestrzegania godzin pracy przedszkola. Przyrowadzanie dziecka do przedszkola najpóźniej do godziny 8.30 i odebrania do godziny 16.30 (za wyjątkiem uzgodnionych sytuacji – w tym godzin ponadwymiarowych).
4. Przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę pełnoletnią. Odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez osobę upoważnioną przejmują rodzice.
5. Zgłaszania nieobecności, chorób zakaźnych, chorób przewlekłych jak również uczuleń dziecka i tym podobnych.

**Do Przedszkola nie będą przyjmowane dzieci z jakimikolwiek objawami chorobowymi!**

**Nauczyciele nie podają dzieciom żadnych leków!**

6. Informowania o zmianie danych personalnych dziecka.
7. Uczestniczenia w zebraniach oraz uroczystościach o charakterze integracyjnym i religijnym.

## **V. Płatności**

1. Rodzice zobowiązują się :
  - a) uiścić przy oddaniu umowy (do **30 kwietnia**) opłatę wpisową w wysokości **350 zł**, która zostanie przeznaczona na ubezpieczenie, podręczniki i wyprawkę plastyczną;
  - b) opłacać regularnie chesne w wysokości **300 zł** podstawa + **15 zł** dzienna stawka żywieniowa (w przypadku nieobecności dziecka stawka żywieniowa będzie zwracana).
2. Chesne jest płatne comiesięcznie z góry do **10 dnia każdego miesiąca** na konto bankowe przedszkola: **57 8591 0007 0030 0005 7088 0001**
3. W miesiącu lipiec i sierpień, gdy przedszkole będzie nieczynne rodzice są zwolnieni z opłat.
4. Wysokość chesnego może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego po uzgodnieniu z rodzicami.

## **VI. Skreślenie z listy**

5. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
  - c) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej miesiąc;
  - d) nieprzestrzegania Statutu i innych przepisów prawa obowiązującego w placówce;
  - e) zalegania z opłatami za przedszkole powyżej dwóch miesięcy;
  - f) braku współpracy rodziców w zakresie wychowania z nauczycielami i Dyrektorem;
  - g) zatajenia ważnych informacji o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w przedszkolu;
  - h) agresywnego zachowania dziecka, zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych.

6. Dyrektor powiadamia pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wychowanków.
7. W przypadku wypisania dziecka z przedszkola przez rodziców, opiekunowie są zobowiązani do przedstawienia rezygnacji w formie pisemnej.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią umowy jest Statut Prywatnego Przedszkola Magnificat, który jest w przedszkolu do wglądu rodziców.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego.
4. Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

**Jednym z naszych najważniejszych celów jest stworzenie harmonii między rodzicami i przedszkolem, aby wspólnie wychowywać Państwa dzieci. Pragniemy też podkreślić, iż przedszkole nie stawia się w roli zastępcy rodziców, ale służy im jedynie swoją pomocą.**

**Jako placówka oświatowa reprezentująca wartości katolickie, uważamy za swoją pierwszoplanową powinność okazywanie szacunku we wzajemnych kontaktach i wykazywanie się postawą dialogu, zrozumienia i otwartości.**

.....

.....

.....

/ usługodawca – przedszkole /

/ usługobiorca – rodzice /

Bolechowice, dnia .....